

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO				
	CLIENTES Y/O PROVEEDORES	NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS	VIDEOVIGILANCIA	GESTIÓN ECONÓMICA
RESPONSABILIDAD				
Responsable del tratamiento	CONSORCIO DEL DEPÓSITO FRANCO DE CARTAGENA C.I.F.: V30606560 Dirección postal: C/. Cabo de Aguas, 13, CP 30202, Cartagena, Murcia Teléfono: 968 52 09 98 Correo electrónico: carlosdp@depositodecartagena.com Identificación de la persona de contacto. NIF: Carlos Hernández Prieto. 04588990F En esta misma dirección se pueden ejercer los derechos.			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS				
Actividad de tratamiento	Gestión de clientes y/o proveedores	Gestión de nóminas y recursos humanos	Videovigilancia de las instalaciones	Gestión económica
Finalidad	Gestión de clientes y/o proveedores: contable, fiscal y administrativa	Gestión de recursos humanos, gestión de nóminas, protección de datos y prevención de riesgos laborales.	Videovigilancia; seguridad y control de acceso a las instalaciones	Gestión económica
Interesados	Clientes y usuarios, proveedores y personas de contacto	Empleados y candidatos	Empleados; clientes y usuarios; proveedores	Clientes y usuarios, proveedores y personas de contacto
Categorías de datos personales	Datos identificativos (DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono); Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia); Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; datos de contacto profesional (cuentas de correo electrónico, números de teléfono)	Datos identificativos (DNI/NIF, nº SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, tarjeta sanitaria, imagen); Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; datos de contacto profesional (cuentas de correo electrónico, números de teléfono)	Imagen	Datos identificativos (DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono); Datos financieros (cuenta bancaria, solvencia); Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; datos de contacto profesional (cuentas de correo electrónico, números de teléfono).
TRANSFERENCIAS Y CESIONES				
Cesiones	Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales	Organismos de la Seguridad Social; Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales	Fuerzas y cuerpos de seguridad	Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales
Transferencias de datos internacionales	No procede	No procede	No procede	No procede
Periodo de conservación	Mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales	Mientras se mantenga la relación laboral, el proceso de selección o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales	Plazo de conservación de máximo de un mes no será de cancelación sino de supresión, salvo en aquellos supuestos en que se deban conservar para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.	Mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales
MEDIDAS DE SEGURIDAD				
Medidas de seguridad	Se han tomado medidas para garantizar que las personas autorizadas a acceder a datos sólo los tratan siguiendo instrucciones. Se evitan los accesos no autorizados. Se garantiza la integridad de la información. Se permite recuperar la información en caso de incidente. Se encuentran firmados los CONTRATOS DE ENCARGO DE TRATAMIENTO entre el responsable y el encargado de tratamiento en el que se establecen diferentes medidas de seguridad.			